

## **Hinweise zur *Thematischen Ausschreibung* der externen Projektförderung der Rosa-Luxemburg-Stiftung**

### **Bitte Durchlesen!**

**Es können nur *gemeinnützige Körperschaften* einen Antrag auf Förderung von konkreten Einzelprojekten politischer Bildung stellen.**

Folgende Anliegen kann die Rosa-Luxemburg-Stiftung *grundsätzlich nicht finanziell unterstützen*:

- Vorhaben wissenschaftlicher, kulturell-künstlerischer oder sozialer Einrichtungen, die nicht unmittelbar Zwecke der politischen Bildung verfolgen;
- Aktivitäten von Gliederungen und Strukturen der Partei DIE LINKE;
- Studienförderung außerhalb von Stipendien des Studienwerks der Rosa-Luxemburg-Stiftung für Studierende und Promovierende;
- Teilnahme an Bildungsreisen und Kongressen im In- und Ausland;
- Aktivitäten politischer Bildung, Austauschprojekte und Freiwilligendienst im Ausland.

### **Weitere Informationen zur Projektförderung:**

- Antragssumme: Förderhöhe für die Projektförderung zur thematischen Ausschreibung beträgt: 500 € bis 5.000 €.
- Publikationen: Für Projektanträge zur Förderung einer Publikation von gemeinnützigen Körperschaften kann das übliche Antragsformular genutzt werden. Ergänzend zum Projektantrag wird ein Manuskript (zumindest in Auszügen) der Publikation benötigt.

Bei **Rückfragen** wenden Sie sich ans Team der externen Projektförderung.

Der Antrag kann bevorzugt digital an [projektfoerderung@rosalux.de](mailto:projektfoerderung@rosalux.de) eingesendet werden oder postalisch an:

Rosa Luxemburg Stiftung  
Externe Projektförderung  
Straße der Pariser Kommune 8 A  
10243 Berlin

BEARBEITUNGSVERMERK; nur durch die Stiftung auszufüllen

Projektnummer:

Kostenträger:

## **PROJEKTANTRAG Thematische Ausschreibung der externen Projektförderung**

durch den/die Antragsteller:in auszufüllen – nur vollständig und lesbar ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden – bitte am Computer ausfüllen

---

Titel des Projektes und Kurztitel

Realisierungszeitraum (Projektbeginn/-ende) und beantragter Zeitpunkt der Mittelabforderung

|                    |       |
|--------------------|-------|
| Beginn:            | Ende: |
| Mittelabforderung: |       |

Beantragte Fördersumme:

Ort der Projektdurchführung:

Format / Realisierungsformen (Konferenz, Seminar, Publikation ...)

Inhaltliche Schwerpunkte

Wurde bereits zu einem früheren Zeitpunkt ein Antrag auf Förderung bei der Rosa-Luxemburg-Stiftung gestellt?  
(Wenn ja, wann und ggf. Projektnummer.)

Antragsteller:in (gemeinnützige Körperschaften):

|                  |
|------------------|
| Name/ Anschrift: |
| Telefon:         |
| Email:           |
| Webseite:        |

Projektverantwortliche:r

|          |
|----------|
| Name:    |
| Telefon: |
| Email:   |

Projektmitarbeiter:innen/ weitere Beteiligte

|  |
|--|
|  |
|--|

Im Falle der Zuwendung soll die Summe auf folgendes Konto überwiesen werden (muss mit oben genannter Antragsteller:in übereinstimmen):

|                 |  |
|-----------------|--|
| Kontoinhaber:in |  |
| Bank            |  |
| IBAN            |  |
| SWIFT-BIC       |  |

---

Datum/Unterschrift der/des Vertretungsberechtigten

**Um eine ordnungsgemäße Bearbeitung des Antrages zu gewährleisten, bitte bei Antragstellung beifügen:**

- Satzung des Projektträgers
- Aktueller Auszug aus dem Vereins- bzw. ggf. Handelsregister
- Freistellungsbescheid
- Allgemeine Informationen über die bisherige Entwicklung und Arbeit des Projektträgers.

## Kurzdarstellung zum Projekt

Projekttitel:

Die Kurzdarstellung soll verdeutlichen:

- Was sind die Ziele und Inhalte des Projekts?
- Was sind die erwarteten Ergebnisse des Projekts?
- Bei Konferenzen / Tagungen / Workshops / Seminare bitte Programmablauf, Referent:innen und Methoden benennen.
- Wie sollen die Ergebnisse veröffentlicht werden?
- Wie können die Ergebnisse in der politischen Bildung genutzt werden?
- Was sind die eigenfinanzierten Anteile des Projekts?
- Was ist die Motivation bei der Rosa-Luxemburg-Stiftung einen Antrag zu stellen?

Kurzdarstellung:

---

Datum/Unterschrift der/s Vertretungsberechtigten

### Zeitplan zum Projekt

Der Zeitplan soll die Projektphasen sowie die in den einzelnen Phasen voraussichtlich anfallenden Einnahmen und Kosten darstellen.

| <b>Projektphase (Bezeichnung und Kurzbeschreibung)</b> | <b>Zeitraum</b> | <b>Kosten (-)/Einnahmen (+)</b> |
|--|-----------------|---------------------------------|
|  |                 |                                 |
|  |                 |                                 |
|  |                 |                                 |
|  |                 |                                 |
|  |                 |                                 |
|  |                 |                                 |
|  |                 |                                 |
|  |                 |                                 |

---

Datum/Unterschrift der/s Vertretungsberechtigten

## Finanzierungsplanung zum Projekt

|  |
|--|
|  |
|--|

Wurden oder werden für das eingereichte Projekt Finanzierungsanträge bei anderen Einrichtungen gestellt; wenn ja, bei welchen?

nein

ja, und zwar bei:

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Personalausgaben gesamt ((1.1.) bis (1.3.))</b>                        |  |
| 1.1. dar. Werkverträge   |  |
| 1.2. dar. Referent:innenhonorare   |  |
| 1.3. dar. sonstige (ggf. auf gesondertem Blatt mit Erläuterung / Begründung) |  |
| <b>2. Sächliche Verwaltungsausgaben gesamt ((2.1.) bis (2.8.))</b>           |  |
| 2.1. dar. Mieten   |  |
| 2.2. dar. Reisekosten  |  |
| 2.3. dar. Unterkunft/Verpflegung   |  |
| 2.4. dar. Öffentlichkeitsarbeit  |  |
| 2.5. dar. Technikmiete   |  |
| 2.6. dar. Porto  |  |
| 2.7. dar. Druckkosten  |  |
| 2.8. dar. sonstige (ggf. auf gesondertem Blatt mit Erläuterung / Begründung) |  |
| <b>Gesamtkosten (Summe (1) und (2))</b>                                      |  |
| <b>3. Einnahmen gesamt (Summe (3.1.) bis (3.5.))</b>                         |  |
| 3.1. dar. Eigenmittel des/der Projektträger:in                               |  |
| 3.2. dar. Einnahmen aus Teilnehmer:innenbeiträgen                            |  |
| 3.3. dar. Anteil der Rosa-Luxemburg-Stiftung                                 |  |
| 3.4. dar. weitere Einnahmen (Nachweis auf gesondertem Blatt)                 |  |
| 3.5. dar. Finanzierungsanteile Dritter                                       |  |

Datum/Unterschrift der/des Vertretungsberechtigten

## Erklärungen der Antragsteller:in

1. Hiermit erklären wir rechtsverbindlich, dass mit dem hier beantragten Projekt noch nicht begonnen wurde und bis zum Zustandekommen des Vertrages nicht begonnen werden wird.

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift der/des Vertretungsberechtigten

2. Hiermit erklären wir rechtsverbindlich, dass wir

(1) zum Vorsteuerabzug nach §15 UStG berechtigt

(2) zum Vorsteuerabzug nach §15 UStG nicht berechtigt

(zutreffendes ankreuzen)

sind.

Im Fall (1) ergänzen wir, sofern zutreffend, die Antragsunterlagen um einen Ausweis der entstehenden Vorteile.

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift der/des Vertretungsberechtigten

3. Hiermit erklären wir, dass wir für den Fall des Zustandekommens des Vertrags zur Projektförderung auf das Einlegen von Rechtsmitteln verzichten.

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift der/des Vertretungsberechtigten

|   |
|---|
| <p><b>Hinweis Datenschutz:</b> Ihre Daten verwenden wir zur Prüfung, Entscheidung, ggf. Durchführung und Abrechnung Ihres Projekts. Alle Informationen über die Datenverarbeitung gemäß Art. 13 DSGVO finden Sie unter: <a href="https://www.rosalux.de/DSGVO-Projektfoerderung">https://www.rosalux.de/DSGVO-Projektfoerderung</a></p> |
|---|